

สำเนาฉบับ

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๙ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ที่มีเลขที่อัตราในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๙ เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น ในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หรือพนักงานพิมพ์ ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ค. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีหรือ

ง. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

จ. ทั้งข้อ ก- ข้อ ง ต้องผ่านการทดสอบความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๐ คำ กรณีพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ

ฉ. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ข้อ ๒ การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๙ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โทร.๐-๓๘๓๔-๑๒๕๒-๔ ต่อ ๑๑๕,๑๖๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

/ข้อ ๓ ผู้สมัคร...

ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดียินยอมให้สมัครสอบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และ ตำแหน่งใหม่
๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ
๕. ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน(กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ
๖. สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ทั่วไป

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๓ ทดสอบความสามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในอัตราที่กำหนด

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/ข้อ ๘ การประกาศ..

ข้อ ๘ การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

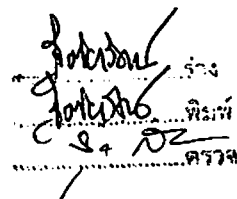
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกตชัย วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๘ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน



.....
.....
.....
.....