

สำเนาฉบับ

ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๔ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตราในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๔ เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔
๒. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ข. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

ค. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
ง. ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔

๑.๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๔

ก. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓ และ

ข. ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ข้อ ๒ การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารบุคคลฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๔ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โทร. ๐-๓๘๓๔-๑๒๕๒-๔ ต่อ ๑๑๕,๑๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

/ข้อ ๓ ผู้สมัคร...

ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดียินยอมให้สมัครสอบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และ ตำแหน่งใหม่
๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ
๕. ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน(กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ
๖. สำเนาคำสั่งกรมมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ก. ภาควิชาความรู้ทั่วไป

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน)

(ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส.๔ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิมพ์

(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและความเหมาะสมในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ข้อ ๙ การแต่งตั้ง

จะพิจารณาใน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการทำงาน
๒. ผ่านการสอบคัดเลือกได้
๓. ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนด

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกิดชัย ธัญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

๒๕๖๐
๙ มกราคม
๒๕๖๐

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ
เพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุรวม.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีคุณวุฒิการศึกษา.....
ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
สังกัดฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
สมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นายเกิดชัย ธีญวัฒน์กุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙
สำนัก/กอง.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็น
ระดับ ๔ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตามประกาศกรมชลประทาน
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับ
ระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔

(ลงชื่อ).....

(นายเกิดชัย ธีญวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่าน

(.....)

ผอ.โครงการ

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรง
ต่ออธิบดีโดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. แบบสำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
ของปีงบประมาณ นั้นๆ (สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้คำสั่งมอบหมายให้
ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

ขอปรับระดับชั้นงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่